

Hardt est une entreprise manufacturière spécialisée dans l'industrie alimentaire située dans l'ouest de Montréal. Hardt est une entreprise privée, établie depuis longtemps, qui est rentable et qui a de beaux projets pour l'avenir! Dans notre entreprise, les valeurs suivantes sont établies : communiquer activement, exprimer ses préoccupations et chercher à résoudre les problèmes, travailler de manière coopérative et dans le respect et s'efforcer d'apporter des améliorations continuellement.

Hardt fournit des solutions aux supermarchés ainsi qu'aux magasins à grandes surfaces, et est le fournisseur exclusif de pâtisseries et de réchauds à plus de 90% des grandes surfaces aux États-Unis. Notre entreprise est orientée vers nos clients, ce qui est bien démontré à travers notre mission de *fournir des solutions fiables et qui répondent aux besoins de nos clients*. Hardt est présentement à la recherche d'un(e):

Coordonnateur de matériel

Le rôle du coordonnateur de matériel est de gérer l'inventaire à l'aide du système de planification des ressources d'entreprise - Epicor (ERP), effectuer les retours de marchandises, gérer l'entreposage et assister différentes personnes au service de la production. Le coordonnateur de matériel travaille au sein de l'équipe de production et relève du superviseur de production.

Principales Responsabilités

- Effectuer des transferts d'inventaire entre les différents postes de travail et les départements et enregistrer les mouvements dans Epicor (notre système ERP);
- Effectuer des audits, des vérifications, des décomptes et mettre à jour les informations dans Epicor (ERP) afin de s'assurer de l'exactitude de l'inventaire;
- S'assurer que tous les emplacements d'inventaire sont correctement étiquetés et identifiés;
- Localiser les matériaux aux endroits appropriés et s'assurer qu'Epicor (ERP) reflète la réalité, lorsque requis;
- Organiser et ranger la marchandise reçue (pièces, matériel, etc.) aux endroits appropriés;
- Exprimer ses préoccupations au superviseur de production afin d'obtenir des directives et de l'aide pour résoudre les problèmes;
- Remplacer temporairement le Commis à l'expédition et à la réception, si nécessaire.

Qualifications requises

- Compétences en lecture, écriture et mathématique de base (normalement acquises au secondaire);
- Expérience minimale d'un an dans un poste similaire;
- Habileté à utiliser la technologie dans l'environnement de travail (système ERP, courriels, recherches à l'ordinateur telles que – numéros de pièces, dessins techniques, etc.);
- Habiletés à communiquer en Anglais et en Français (parler, lire et écrire);
- Axé sur le travail d'équipe, accorde une attention aux détails et partage des idées;
- Avoir des bonnes compétences en organisation du travail, être multitâches et avoir le sens des priorités;
- Très réactif envers les clients à l'interne;
- Habileté à soulever jusqu'à 20kg;

- Certification pour l'opération sécuritaire de chariots élévateurs demandée.

Conditions de travail

Le coordonnateur de matériel fait partie de l'équipe de production, dans un environnement manufacturier standard. Le travail demande de soulever du matériel pouvant peser jusqu'à 20kg. Un équipement de sécurité est requis pour manipuler les outils et les machines (ex : lunettes de sécurité, coquilles, bouchons, bottes de sécurité, etc.). Le port des bottes de sécurité est obligatoire. Les heures de travail sont de **7h00 à 15h15**, du Lundi au Vendredi (40 heures par semaine).

Aperçu des avantages

- Avantages sociaux complets : soins de santé, soins dentaires, programme d'aide aux employés (PAE), assurance vie de base et assurance en cas de décès ou de mutilation accidentels (DMA), invalidité de longue durée (ILD), à compter du premier jour d'emploi;
- Soins de santé virtuels (télémédecine);
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER) avec contrepartie de l'employeur;
- Possibilité de bonus (basé sur la performance de l'entreprise et de l'individu);
- Programme de référence;
- Cinq (5) jours de congé discrétionnaire par année.

Les candidats qualifiés peuvent postuler en envoyant leur Curriculum Vitae à l'adresse: hr@hardt.ca avec la mention du titre du poste dans la ligne d'objet. Seuls les CVs envoyés par courriel seront considérés (pas d'appels SVP).

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés.

Hardt souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Hardt is a food-service equipment manufacturer located in the west-end of Montreal. This long-established, privately-owned organization has been consistently profitable and is planning for future growth. The Organization's values are reflected in its operating principles: communicate actively; voice and seek to resolve concerns; work cooperatively and respectfully and strive for improvements continuously.

Hardt provides solutions to the supermarket and warehouse club industry, and is the exclusive supplier of rotisseries and heated display cases to over 90% of the warehouse clubs in the US. The Company is actively customer-driven as indicated by its mission to provide "Responsive, Reliable Solutions." Hardt is presently seeking a:

Materials Coordinator

The purpose of the Materials Coordinator position is to manage the stock supply and support different people in the Production department while maintaining data in the Epicor Enterprise Resource Planning (ERP) system. The Materials Coordinator works as part of the Production team and is reporting to the Production Supervisor.

Key Areas of Responsibility

- Perform inventory transfers between locations and departments and record movement in Epicor ERP;
- Complete inventory audit, checks, cycle counts and record information in Epicor ERP to ensure inventory accuracy;
- Ensure all inventory locations are properly labelled & identified;
- Locate materials upon request and ensure Epicor ERP reflects reality;
- Organize and participate in the placement of the stock received (parts, material, etc.) in proper location;
- Voice concerns to the Production Supervisor to get direction and to problem solve;
- Back up to the Shipping & Receiving Clerk position.

Qualifications

- Basic reading, writing and arithmetic skills. This is normally acquired through a high school diploma or equivalent;
- Minimum 1 year experience in a similar role;
- Experience using technology in the workplace (ERP system, e-mails, computer search for parts numbers, drawings, etc.);
- Able to communicate in both English and French (speaking, reading and writing);
- Team focused, detailed-oriented and shares ideas;
- Good organizational skills, able to multi-task and prioritize;
- Highly responsive to internal customers;
- Ability to lift up to 20 kg;
- Forklift certification is required.

Working Conditions

Working conditions are normal for a manufacturing/assembly environment. Work involves occasional lifting of materials up to 20 kg. Machinery and power tools operation requires the use of safety equipment which may include but not be limited to; eye safety glasses and hearing protectors. Safety work footwear is mandatory. Regular hours **7:00am to 3:15pm** - Monday to Friday (40 hours per week).

Benefits Overview

- Complete benefits package offered: health care, dental care, Employee Assistance Program (EAP), life insurance and accidental death & dismemberment (AD&D), long-term disability (LTD) insurance, all effective the first day of employment;
- Virtual healthcare (telemedicine);
- Registered Retirement Savings Plan (RRSP) matching plan;
- Potential bonus (based on Company performance and individual performance);
- Employee Referral Program;
- Five (5) paid discretionary days per year.

Qualified candidates can apply by sending their resume to: hr@hardt.ca with the mention of the job title in the subject line. Only resume sent by email will be considered (no phone calls please).

We thank all applicants for their interest; however, only qualified candidates will be contacted.

Hardt endorses an Equal Employment Opportunity Program and invites women, members of visible and ethnic minorities, Aboriginal people and persons with disabilities to apply. The masculine gender is used solely for the purpose of shortening the text.